

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 58. Statuta osnovne škole, Školski odbor, na svojoj sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školske kuhinje osnovne škole Privlaka, te Područne škole Vir (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine, od 1.9. do 31.8.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči u školskoj kuhinji i na web stranicama Škole.

Jelovnik izrađuje kuharica škole u suradnji sa liječnikom školske medicine i učiteljicom biologije, a odobrava ga ravnateljica.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremilo Ministarstvo zdravlja RH.

Članak 7.

Učenici uzimaju dnevni obrok – užinu - za vrijeme velikih odmora i to:

- od 9.35 do 9.50 učenici od I. do IV. razreda
- od 14.40 do 15.00 učenici od I. do IV. razreda
- od 10.25 do 10.40 učenici od V. do VIII. razreda

Učenici se hrane u blagovaonici Škole.

Hranu učenicima poslužuju kuharice.

Hranu za djelatnike poslužuju kuharice u prostoru multimedijalne dvorane od 10.30 do 14.30 sati.

Članak 8.

Posluživanje hrane učenicima u Područnoj školi Vir odrađuju učiteljice razredne nastave.

- od 9.35 do 9.50 sati
- od 14.35 do 14.55 sati

III.PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 9.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i radnici Škole.

Mjesečna cijena užine u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i cijenom od 7 kuna po danu

IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 10.

U školskoj kuhinji rade kuharica na puno radno vrijeme te jedna kuharica na pola radnog vremena.

Članak 11.

Dnevno radno vrijeme određuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i u pravilu je:

- za 1. kuharicu: od 7,00 do 11,00 sati, 13,00-17,00
- za 2. kuharicu: od 8,00 do 12,00 sati

Članak 12.

Kuharica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 13.

Kuharica je dužna pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo uz opravdani razlog uz prethodno odobrenje ravnateljice Škole.

Članak 14.

Kuharice su odgovorne za dnevnu nabavku namirnica.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od tjedne potrebe.

Članak 15.

Kuharice su je odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji, te ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCAP studije.

Članak 16.

Kuharice su odgovorne su za svoj redoviti zdravstveni pregled, te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnicama.

Članak 17.

Kuharice su zadužene su za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih školskih svečanosti.

Članak 18.

Ostali poslovi kuharica određeni su Pravilnikom o unutrašnje ustrojstvu i načinu rada Škole, te prema Godišnjem planu i programu rada škole.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 19.

Troškovi školske kuhinje financiraju se iz prihoda koje se formiraju od:

- Ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovitih materijalnih troškova poslovanja Škole
- Uplate učenika – roditelja
- Uplate radnika Škole
- Sredstava Općina Vir za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji
- Sredstva iz projekata kojima se financira prehrana u školskoj kuhinji učenicima koji sudjeluju u projektu

Članak 20.

Uplate roditelja i skrbnika za školsku kuhinju uplaćuju se putem računa/uplatnice.

Uplatnice se izrađuju na temelju evidencije koju vode razrednici i do 5. u mjesecu dostavljaju voditeljici računovodstva.

U slučaju izostanka učenika iz škole koji traje dulje od 3 dana, cijena hrane se smanjuje za dnevni iznos podanu izostanka.

Roditelj/skrbnik se obvezuje da će iznos utvrđen na uplatnici platiti do 20. za protekli mjesec.

Radnici plaćaju prehranu putem računa/uplatnice dobivene iz blagajne voditeljice računovodstva.

Uplatnica se izrađuje temeljem evidencije korisnika prehrane koja se vodi u kuhinji, a potvrđuje radnik sa svojim potpisom.

Radnik se obvezuje da će iznos utvrđen na uplatnici platiti do 20. za protekli mjesec.

Članak 21.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavku opreme i inventara za školsku kuhinju.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 22.

Prisutnost i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharici i:

- Ravnateljici i tajniku Škole kad obavljaju kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarni inspektorima kad obavljaju kontrolu rada
- Dostavljačima robe

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice Škole.

Članak 23.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 14. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Škole 18.01.2022. te se od tada i primjenjuje.

Predsjednica Školskog odbora:
Marijana Mustać,uč. Razredne nastave

Ravnateljica Škole:
Verica Škibola,prof.

KLASA: 011-02/22-01/01

URBROJ: 2198-1-38-22-01